

# Meldung Fehlzeiten für das Kalenderjahr \_\_\_\_\_

Name der Tagespflegeperson: \_\_\_\_\_

Ich biete an folgenden Wochentagen Betreuung an (bitte ankreuzen):

- Montag     Dienstag     Mittwoch     Donnerstag     Freitag  
 Samstag     Sonntag

| Art der Fehlzeit          | von (erster Tag) | bis (letzter Tag) | Arbeitstage* |
|---------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Urlaub                    |                  |                   |              |
| Urlaub                    |                  |                   |              |
| Urlaub                    |                  |                   |              |
| Krankheit                 |                  |                   |              |
| Sonstiger Grund, nämlich: |                  |                   |              |

\* Die Anzahl der Arbeitstage richtet sich nach der wöchentlichen Arbeitszeit der Tagespflegeperson.  
 Beispiel: Bietet die Tagespflegeperson von Montag bis Freitag Betreuung an, sind für 1 Woche Urlaub 5 Arbeitstage anzurechnen. Arbeitet die Tagespflegeperson generell nur von Montag bis Mittwoch, sind für 1 Woche Urlaub 3 Arbeitstage anzurechnen. Feiertage sind keine Arbeitstage.

Nürnberg, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Tagespflegeperson

## Von der Tagespflegebörse auszufüllen:

### Abrechnung der Fehlzeiten:

|                                    | Tage |
|------------------------------------|------|
| Anspruch im laufenden Buchungsjahr |      |
| davon bereits eingebracht          |      |
| davon neu gemeldet                 |      |
| Rest bzw. überschritten            |      |

Geprüft von: \_\_\_\_\_